

## Tabla de contenido

<b>Convocatoria .....</b>	<b>4</b>
¿Cómo se cuentan los días de antelación? .....	4
Reuniones ordinarias .....	4
Reuniones extraordinarias .....	5
Reuniones universales .....	5
Reuniones no presenciales .....	5
<b>Quorum.....</b>	<b>6</b>
Requisitos para los accionistas .....	6
Sanción para accionista en mora.....	6
Conservar el quorum .....	7
Sistemas de votación .....	7
Mayorías.....	7
Quorum en reuniones de segunda convocatoria.....	7
<b>Actas .....</b>	<b>8</b>
Libro de actas de junta directiva y de asamblea .....	8
Contenido de las actas .....	9
Resumen de temas tratados y documentos anexos.....	9
Elaboración y aprobación .....	9
¿Qué pasa si falta alguna firma? .....	10
Omisiones o vacíos en las actas.....	10
Anulación de folios.....	10
Aclaraciones y decisiones fuera del acta .....	10
Actas de segunda convocatoria .....	10
<b>Documentos especiales sometidos a consideración de los accionistas en asamblea .....</b>	<b>11</b>
El informe de gestión .....	11
Estados financieros completos del ejercicio.....	11
Proyecto de distribución de utilidades .....	11
Decisiones sobre escisiones, fusiones o transformaciones .....	12
Aumento del capital autorizado o disminución del suscrito .....	12
<b>Poder de representación en la asamblea o junta de socios.....</b>	<b>13</b>
Requisitos formales de los poderes.....	13
Sujetos legitimados para ser apoderados .....	14
Constancia.....	14
Prácticas ilegales, no autorizadas e inseguras.....	14
<b>SAS con un solo accionista .....</b>	<b>15</b>
Junta directiva .....	15
Libro de actas .....	15
Estados Financieros .....	15
Informes y dictamen .....	15

<b>Administración y representación legal .....</b>	<b>16</b>
¿Por cuánto tiempo se eligen? .....	16
¿Hay estabilidad laboral para estos cargos?.....	16
Efectos sobre la modificación de la junta directiva .....	17
<b>Elección de revisor fiscal.....</b>	<b>17</b>
Obligados a tener revisor fiscal en 2018 .....	18
Elección de revisor fiscal en sector privado y público.....	18
Responsabilidad penal y disciplinaria del revisor fiscal.....	19
Indicaciones del Estatuto tributario .....	19
Indicaciones del Código de Comercio .....	19
Medidas administrativas para la lucha contra la corrupción .....	19
<b>Distribución de utilidades en sociedad comercial.....</b>	<b>20</b>
¿Qué pasa en caso de pérdidas? .....	20
Prohibición de distribución de utilidades.....	20
Medidas para el restablecimiento del patrimonio social.....	20
<b>Presupuesto 2018.....</b>	<b>21</b>
Importancia de presupuestos en la organización y ejecución de proyectos .....	21
Objetivos de realizar un presupuesto.....	21
Características generales .....	21
Los costos como factor fundamental en presupuestos .....	21
Importancia del presupuesto.....	22
Pasos para elaborar un presupuesto .....	22
Ajuste del organigrama.....	22
Reunir la información del período actual.....	22
Trazar objetivos para el siguiente período .....	22
Identificar las fuentes de ingreso .....	22
Identificar los usos del dinero.....	23
Contrastar el presupuesto del período anterior .....	23
Clasificación de los presupuestos .....	23
Según su flexibilidad .....	23
Según el tiempo .....	23
Según el área.....	23
Según el sector de aplicación .....	23
Problemas productivos al realizar un presupuesto .....	24
Información errada .....	24
Límites externos.....	24
Escasez de información.....	24
Recurso con restricciones o cuello de botella .....	24